BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO	**EVIDENCIA DE REUNIÓN**

DEPENDENCIA Y/O ALCALDÍA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN:

FECHA: 28/06/2024 **Virtual:** X **Presencial:** _____ **(En caso de ser presencial):** _____

OBJETO DE LA REUNIÓN: Exponer límites presupuestales por vigencia para tramitar ampliación de planta

HORA DE INICIO: **3:00 pm** **HORA DE FINALIZACIÓN:** **3:50 pm**

ASISTENTES:

NOMBRE	No de CEDULA	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN				ENTIDAD o DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
		ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO / TECNÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.	CONTRATISTA				
Andrés Fernando Viveros Guevara	1124853072	**X**							**X**		Dirección para la Gestión Policiva	andres.viveros@gobiernobogota.gov.co	3214758424	Registro Teams
Camilo Andrés Suarez De la Hoz	1032376970									**X**	Dirección para la Gestión Policiva	camiloa.suarez@gobiernobogota.gov.co	3133182433	Registro Teams
Olga Lucia Arando Álvarez	24731212									**X**	Dirección para la Gestión Policiva	olgal.arango@gobiernobogota.gov.co	3114834271	Registro Teams
María Alejandra Carrillo Castro	1031124378									**X**	Dirección para la Gestión Policiva	maria.carrilo@gobiernobogota.gov.co	3204394096	Registro Teams

NOTA 1: **En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.**

NOTA 2: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

CONSENTIMIENTO: El arriba firmante conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

1. El Asesor Andrés Viveros expone los análisis realizados por parte del equipo de la Dirección para la Gestión Policiva para definir el límite presupuestal asignado en cada vigencia para la ampliación de planta de personal de la SDG, así:

   2025: $ 21.978.261.959
   2026: $ 32.439.808.027
   2027: $ 35.683.788.830

2. Con base en lo expuesto Olga Lucia Arango y María Alejandra Carrillo realizan preguntas relacionadas para definir los escenarios de ampliación.

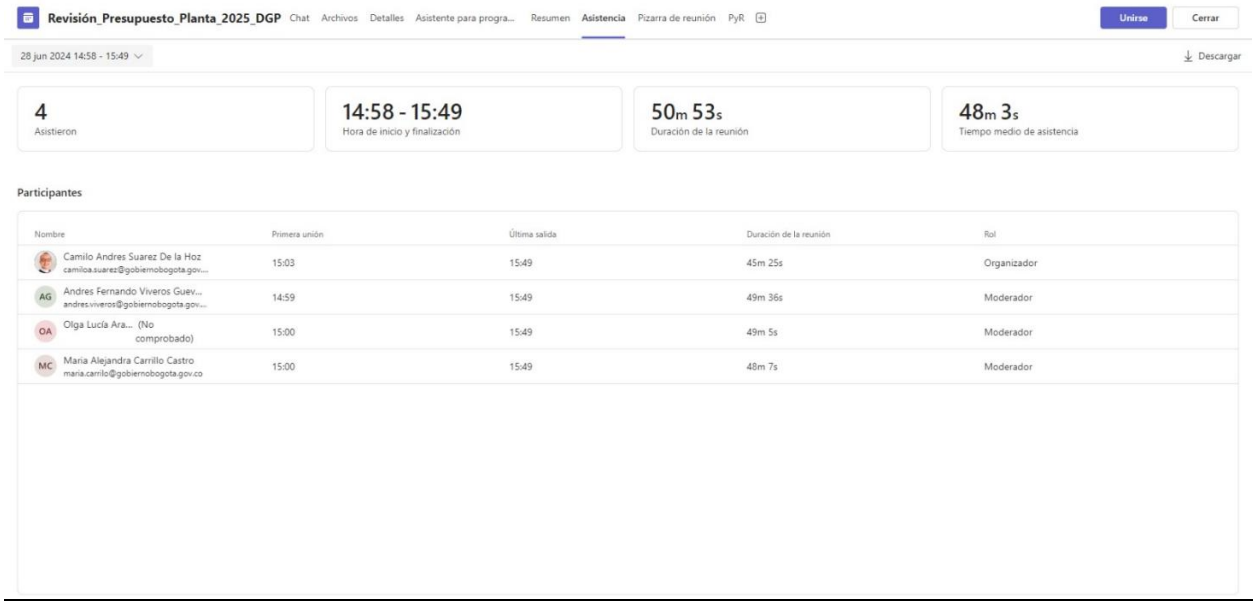
3. De la discusión, se generan las siguientes conclusiones:

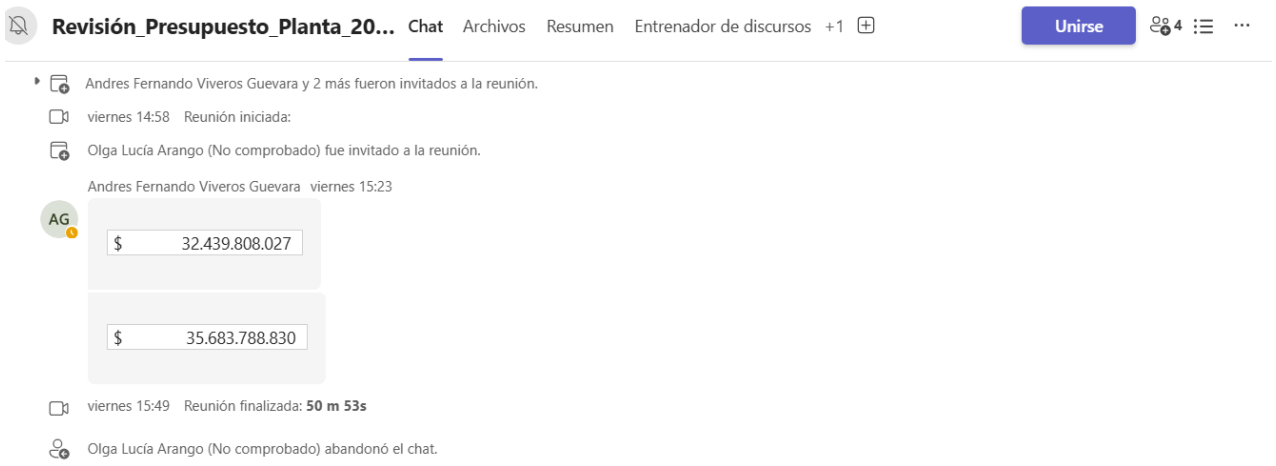
   a. Es importante plantear una creación gradual de empleos, es decir, que unos empleos sean creados para la vigencia 2025 y otros para la vigencia 2026.
   b. En el 2027 no habría creación de empleos ya que el incremento en el presupuesto cobijaría el incremento en la nómina derivada del aumento en el salario.
   c. Se deben contemplar diferentes escenarios así:

      - Un escenario donde se contemple mayor cantidad de auxiliares administrativos que inspectores de policía.
      - Un escenario donde se contemple mayor cantidad de inspectores de policía que auxiliares administrativos.
      - Un escenario que contemple la creación de algunos empleos para la DGAEP.

   d. Contar con diferentes escenarios permitirá tomar la decisión del más adecuado para la entidad.
   e. Es necesario identificar si del presupuesto asignado para 2024 existen saldos que puedan ser utilizados para crear algunos empleos en 2024.

Evidencias Teams





COMPROMISOS DE LA REUNIÓN

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA
1	Solicitar la información de saldos de 2024 a la Dirección de Talento Humano.	Equipo de Rediseño	28/06/2024
2	Elaborar escenarios de ampliación de planta e informar a la supervisión para su presentación.	Equipo de Rediseño	03/07/2024

Elaborada por: María Alejandra Carrillo Castro

Fecha de la próxima reunión: N/A Lugar de la próxima reunión: N/A